



विश्वविद्यालय साइंस इंस्ट्रुमेंटेशन केंद्र

University Science Instrumentation Centre

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय/Jawaharlal Nehru University

नई दिल्ली/New Delhi-110067

मरम्मत/डिजाइन/निर्माण के लिए जॉब ऑर्डर फॉर्म

JOB ORDER FORM FOR REPAIRS/DESIGN/FABRICATION

1. मांगकर्ता का नाम
Name of Indentor.....
2. पदनाम
Designation.....
3. प्रयोगशाला/कमरा नं
Lab/Room No.....
4. संपर्क फोन नं.
Contact Phone No.....
5. स्कूल/केंद्र
School/Centre.....

केवल यूसिक प्रयोग हेतु
For USIC Use Only

प्राप्ति की तिथि
Date of Receipt.....

जॉब नं.
Job No.....

डाइंग/विवरण आदि के साथ जॉब का ब्यौरा/Job Description with Drawing/Details etc.

(यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है तो कृपया अलग-अलग शीटों पर चित्र संलग्न करें)

(Please attach drawings on separate sheets if space below is insufficient)

मांगकर्ता के हस्ताक्षर/Signature of Indentor

तिथि/Date.....

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कार्य स्कूल/केंद्र के स्तर पर नहीं किया जा सकता है।

Certified that the above job cannot be executed as the School/Centre level.

डीन/अध्यक्ष/परियोजना निदेशक के हस्ताक्षर (मुहर सहित)

Signature of Dean/Chairperson/Project Director with Office Seal

दिनांक/Date.....

केवल यूसिक प्रयोग के लिए/FOR USIC USE ONLY

कार्य-आबंटन किया गया/Job allotted to

- i)
- ii)
- iii)

**निदेशक/यूसिक
Director/USIC**

..... रुपए का अनुमान दिनांक: को अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया गया
An estimate of Rssubmitted for approval on.....

तकनीशियन द्वारा भरा जाए/TO BE FILLED BY TECHNICIAN

कार्य प्रारंभ/Job Started on

पूर्ण/Completed on

तकनीशियन के हस्ताक्षर/Technician's Signature

पूर्ण हुए कार्य की रिसेविंग/COMPLETED JOB RECEIVED

कार्य पूर्ण हुआ और प्रमाणित किया जाता है कि यह कार्य विनिर्देशन और मेरी संतुष्टि के अनुसार पूरा हुआ है।

Received the completed job and certified that job has been completed as per my Specifications and to my satisfaction.

**मांगकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर (दिनांक सहित)
Name & Signature of Indentor with date**